



MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE AJUSTES Y CONSUMOS DE BODEGAS EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)



Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE AJUSTES Y CONSUMOS DE BODEGAS EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2024 primera edición

Documento propiedad de:

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

República del Ecuador.

Edición: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

Cubierta: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

Estructuración: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

Administración: Econ. Juan Carlos Vega

Ministro de Economía y Finanzas

Autor: Esp. Cristina Guerrero Castellanos

Analista del Centro de Servicios

Revisado: Esp. Fabián Vallejo Cando

Director Nacional de Soporte y Gestión de la Calidad

Aprobado: Mgs. Walter Medina

Subsecretario de los Sistemas de Información de las Finanzas Públicas

Fecha: 31 de enero de 2024

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Contenido

| | | |
|----------|---|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| 2. | PROCEDIMIENTO..... | 5 |
| 2.1. | Crear la cabecera del ajuste..... | 7 |
| 2.2. | Modificar la cabecera del ajuste..... | 10 |
| 2.3. | Marcar con error el ajuste..... | 10 |
| 2.4. | Detalle de Ajuste..... | 10 |
| 2.4.1. | Crear detalle de productos individualmente..... | 11 |
| 2.4.2. | Crear detalle de productos por matriz de carga..... | 15 |
| 2.4.2.1. | Cargar archivo..... | 17 |
| 2.4.2.2. | Procesar archivo..... | 18 |
| 2.4.2.3. | Consultar novedades..... | 19 |
| 2.4.2.4. | Marcar como errado..... | 19 |
| 2.4.2.5. | Nivel anterior..... | 19 |
| 2.4.3. | Modificar producto..... | 20 |
| 2.4.4. | Eliminar el producto..... | 20 |
| 2.4.5. | Nivel Anterior..... | 21 |
| 2.4.6. | Consultar todos los registros..... | 21 |
| 2.5. | Registrar Comparecientes del ajuste..... | 21 |
| 2.5.1. | Crear compareciente..... | 22 |
| 2.5.2. | Eliminar compareciente..... | 24 |
| 2.5.3. | Nivel Anterior..... | 24 |
| 2.5.4. | Consultar todos los registros..... | 24 |
| 2.6. | Aprobar Ajuste..... | 25 |
| 2.7. | Cambiar el estado del ajuste a REGISTRADO..... | 26 |
| 2.8. | Anexos..... | 26 |
| 2.9. | Contabilizar el ajuste..... | 27 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.10. | Revertir Registro Contable | 28 |
| 2.11. | Consultar Registro Contable | 29 |
| 2.12. | Consultar todos los registros..... | 30 |
| 3. | VERIFICACIÓN DE AJUSTES EN KARDEX | 31 |

MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE AJUSTES Y CONSUMOS DE BODEGAS EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)

1. INTRODUCCIÓN

Según el Acuerdo Ministerial Nro. 0072 del 31 de octubre de 2022, en el Artículo 1 establece: “Disponer a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), a partir del 01 de enero de 2023, para el registro de adquisiciones, donaciones, traspasos u otras formas de ingreso y egreso de inventarios (existencias), con el objeto de mantener un registro actualizado de los ingresos y consumos.”

Por lo tanto, este manual servirá de guía a todas las entidades que utilizan en el Módulo de Inventarios (existencias) del Sistema de Bienes e Inventarios, de conformidad con la normativa legal vigente, para el registro de los ajustes y consumo de productos de inventarios y llevar un control de los mismos mediante reportería como el kardex de los productos.

2. PROCEDIMIENTO

Ingrese con su usuario y clave al Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE):

<https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlogineByE.aspx>



Datos del Usuario

Usuario: USR9500

Contraseña:

Ingresar

Ingrese a la ruta: **INVENTARIOS – AJUSTES INVENTARIOS – AJUSTES – CONSUMOS:**

| | |
|--|---|
| Inventarios | |
| Carga Inicial de saldos de Inventarios | |
| Ingreso de Inventarios | |
| Matriz de Carga Inventarios | |
| Validación de Saldos Contables Inventarios | |
| Ajustes Inventarios | |
| Toma Físcal Inventarios | Ajustes y Consumos |
| Reportes Inventarios | Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución |
| Kardex Inventarios | |

Seleccione su entidad:

- 128 - ENTIDAD 128-0-0
- 130 - ENTIDAD 130-0-0
- 131 - ENTIDAD 131-0-0
- 132 - ENTIDAD 132-0-0

Al ingresar, en la barra de opciones, se tendrán, de izquierda a derecha, los siguientes botones:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios Ajustes y Consumos Ajustes y Consumos

| | | | |
|------------------|-------------------|--|--|
| Ejercicio Actual | 2024 |  | |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-0000 0 | |

| Sel | N° Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | N° Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado | Usuario Aprobó | Fecha de Aprobación | CON | REV |
|-----|-----------|--------|-------------|-------|----------------|--------|-----------------|--------------------|---------------------|---------|-------------------|--------|----------------|---------------------|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Filtros:

| Aplicar Filtro | | | | Ordenar por: | |
|----------------|----------|-------|-----|--------------|-------|
| Campo | Operador | Valor | Y/O | Campo | Orden |
| | | | | | |

-) Crear
-) Modificar
-) Marcar con Error
-) Detalle Ajuste
-) Registrar Comparecientes
-) Aprobar Ajuste

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

- J Cambiar Estado
- J Anexos
- J Contabilizar
- J Revertir Registro Contable
- J Consultar Registros Contables
- J Consultar Todos los Registros

2.1. Crear la cabecera del ajuste

Presione el botón CREAR, para generar la cabecera del ajuste:

| Ajustes y Consumos de Inventarios - Crear | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Ejercicio: | 2024 | | |
| Institución: | 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0 | | |
| Número de Ajuste: | Fecha de Ingreso: | Estado: | |
| Bodega: | <---- Elija una Opción ----> | Clase de Ajuste: | <---- Elija una Opción ----> |
| Tipo de Movimiento: | | Tipo de Transacción: | |
| Provincia: | <---- Elija una Opción ----> | Cantón: | <---- Elija una Opción ----> |
| Descripción: | | | |
| Observaciones: | | | |

Llene todos los campos disponibles. Todos son obligatorios e irán de acuerdo con el tipo de transacción que requiera registrar. A continuación, unas breves aclaraciones:

- J **Bodega:** El sistema mostrará una lista de valores sólo con las bodegas que sean de tipo "Inventario" y que tengan registrados productos en las mismas, caso contrario no se mostrarán.

) **Clase de Ajuste:**

- ✓ **Contable:** Se debe utilizar siempre. Esta clase de ajuste genera un registro contable en el eSIGEF, así, se garantiza que los movimientos en eSBYE (actualización en los kardex del producto) sean registrados en el eSIGEF (mayores contables) y así mantener conciliados los saldos.
- ✓ **Administrativo:** Se utiliza eventualmente para corregir alguna inconsistencia administrativa, o con previa justificación de la entidad, para no afectar los saldos contables del eSIGEF, es decir, esta clase de ajuste únicamente actualizará la información del Kardex del o de los productos.

) **Tipo de movimiento:** siempre será EGRESO.

) **Tipo de transacción:** se debe considerar los siguientes enunciados según corresponda:

| Clase de Ajuste | Tipo de transacción |
|-----------------|---|
| ADMINISTRATIVO | ADMINISTRATIVO |
| CONTABLE | CONSUMO_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |
| | DONACION_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |
| | GARANTIA_TECNICA_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |
| | LQDA_PROGRAMAS, LQDA_PROYECTOS (Liquidación) |
| | OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |
| | PÉRDIDA_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |
| | REG_CONTABLE_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |

| | |
|--|---|
| | ROBO_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |
| | TRASPASO_ADM/CORRIENTE, PROYECTO o PROGRAMAS (según la cuenta contable a afectarse por producto) |
| | VENTA_COM_Y_DIST (Venta, comercialización y distribución) |
| | Otros movimientos que pueda considerar el Ente Rector a futuro. |

Ejemplo:

| Ajustes y Consumos de Inventarios - Crear | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------|
| Ejercicio: | 2024 | | |
| Institución: | 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0 | | |
| Número de Ajuste: | Fecha de Ingreso: | Estado: | |
| Bodega: | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SU) | Clase de Ajuste: | CONTABLE |
| Tipo de Movimiento: | EGRESO | Tipo de Transacción: | CONSUMO_ADM/CORRIENTE |
| Provincia: | 0100 - AZUAY | Cantón: | 0114 - GUACHAPALA |
| Descripción: | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE ENERO 2024 | | |
| Observaciones: | NINGUNA | | |

Confirme la creación de la cabecera del ajuste mediante el botón CREAR de la parte final de la pantalla, caso contrario, presione SALIR.

En pantalla principal, podrá observar la transacción en estado REGISTRADO:

| BYE - Inventarios | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------|------------|
| Ajustes Inventarios Ajustes y Consumos Ajustes y Consumos | | | | | | | | | | | | |
| Ejercicio Actual 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Institución 130 9999 0000 - ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0 | | | | | | | | | | | | |
| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado |
| | 2 | 008 BODEGA EXISTENCIAS (S/ADMINISTRACION) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE ENERO 2024 | 20/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO_ADM/CORRIENTE | 0 | 0 | REGISTRADO |

2.2. Modificar la cabecera del ajuste

Seleccione el ajuste y presione el botón “Modificar”, para ejecutar cambios en la cabecera del mismo, únicamente cuando esta se encuentra en estado REGISTRADO, caso contrario el sistema le presentará mensaje de error.

2.3. Marcar con error el ajuste

El sistema permite al usuario permite Marcar con Error, cuando el ajuste se encuentre en estado REGISTRADO.

En el caso de un ajuste se encuentre únicamente en estado APROBADO, utilice el botón CAMBIAR DE ESTADO, para volver al estado REGISTRADO y poder utilizar la opción MARCAR CON ERROR.

Un ajuste que es marcado con error, cambia de estado REGISTRADO a ERRADO.

2.4. Detalle de Ajuste

Seleccione el ajuste en estado REGISTRADO y presione el botón “Detalle Ajuste”:

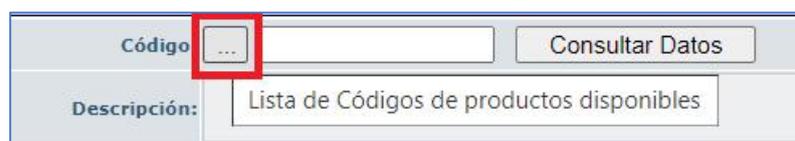
| BYE - Inventarios | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------|------------|
| Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos | | | | | | | | | | | | |
| Ejercicio Actual | | 2024 | | | | | | | | | | |
| Institución | | 130 9999 0000 - ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9990 0 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Sel | N° Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | N° Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado |
|  | 2 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (S)MINISTROS (C) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MFE DE ENERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO ADM/CORRIENTE | 0 | 0 | REGISTRADO |

El sistema muestra una nueva pantalla en donde se visualiza los siguientes botones para detallar los productos:

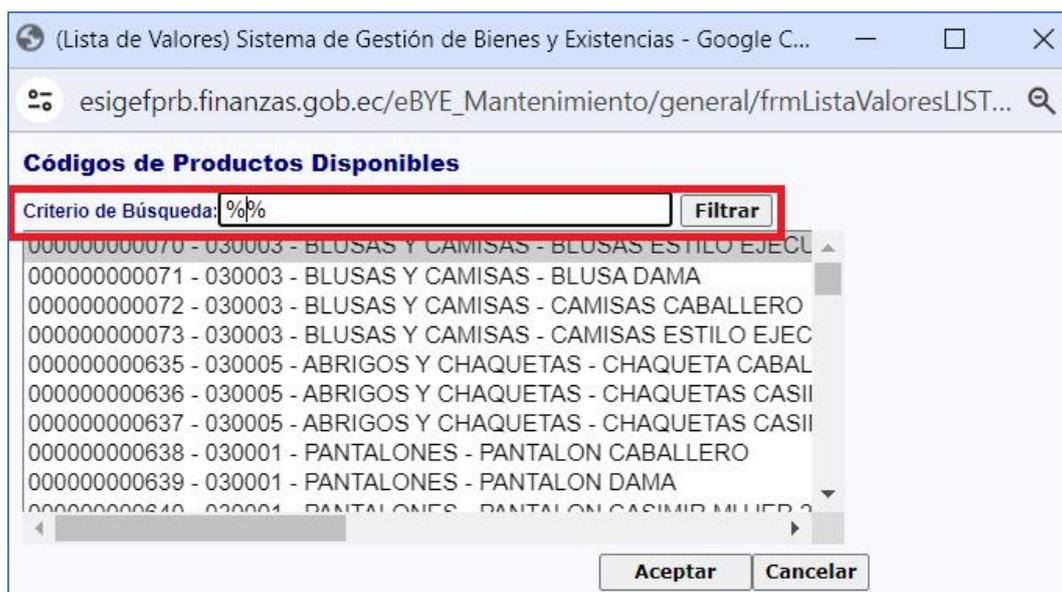
Llene los campos habilitados: código, cantidad a entregar y observaciones. Los demás campos están deshabilitados ya que únicamente son informativos, referentes al producto que seleccione.

En el campo CÓDIGO, digite directamente el código del producto a dar de baja, de acuerdo con la bodega seleccionada en cabecera y presione el botón CONSULTAR.

Si no conoce el código, utilice el botón “Lista de códigos de productos disponibles” para el buscar la información:



Cuando se despliegue la pantalla alterna, utilice el criterio de búsqueda para colocar la o las palabras entre los signos de porcentaje y presione filtrar:



Una vez que se ha filtrado la información, seleccione el producto y presione ACEPTAR:

(Lista de Valores) Sistema de Gestión de Bienes y Existencias - Google C...

esigefprb.finanzas.gob.ec/eBYE_Mantenimiento/general/frmListaValoresLIST...

Códigos de Productos Disponibles

Criterio de Búsqueda: %DAMA%

| |
|---|
| 000000000071 - 030003 - BLUSAS Y CAMISAS - BLUSA DAMA |
| 0000000000639 - 030001 - PANTALONES - PANTALON DAMA |

Cuando digite o seleccione el código del producto, presione el botón “Consultar Datos”, y el sistema llenará automáticamente todos los campos de acuerdo con las características del producto registradas previamente en el catálogo de productos, y las cantidades disponibles a esa fecha y hora:

Detalle Ajustes y Consumos - Crear

Ejercicio: 2024

Institución: 130-9899-0000
ENTIDAD 130-9999-0

No. Ajustes: 2

Clase de Ajuste: CONTABLE Tipo de Movimiento: EGRESO Tipo de Transacción: CONSUMO_ADM/COF

Código: ... 71

Descripción: BLUSA DAMA Caduca

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Saldo cantidad en Kardex: 4.0000 | Costo Promedio: 18.5475 | Valor Total: 74.19 |
| Cantidad del producto en bodega: 4.0000 | Bodega: 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | |
| Cantidad disponible del producto en bodega: 4.0000 | | |
| Mayor: 131 | Subcuenta 1: 1 | Subcuenta 2: 2 |
| Presentación: 1 | Unidad de Medida: Unidad | Fecha Elaboración: |
| Lote: | Tipo: INVENTARIO | Fecha Caducidad: |
| Grupo Inventario: 03 - BLUSAS Y CAMI | Serie Inicial: | Serie Final: |
| Cantidad a entregar: Sin decimales: 1 | Costo Promedio: 18.5475 | Valor Total a entregar: 18.5475 |

Observaciones: PARA ENTREGA A UNA FUNCIONARIA NUEVA

- ✓ El campo “**Cantidad del producto en bodega**” es tomado del saldo registrado en el kardex del producto, a la fecha y hora que está realizando el ajuste, pero considerando únicamente el saldo de la bodega que se ha seleccionado para la transacción.
- ✓ El valor del campo “**Cantidad disponible del producto en bodega**” es

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

obtenido bajo la siguiente fórmula:

Cantidad disponible del producto en bodega = Cantidad del producto en bodega – Sumatoria de Cantidades a entregar de ajustes no concluidos, por bodega.

- ✓ La **Sumatoria de Cantidades a entregar de ajustes no concluidos, por bodega** será el resultado de la suma de los campos “Cantidad a entregar” de todos los ajustes no concluidos (que no están aprobados y contabilizados), de la bodega en la que se está repitiendo la transacción para ese producto.
- ✓ **Cantidad a Entregar** (sin decimales): llene este campo de acuerdo con la cantidad a dar de baja. El sistema verificará que este dato no sea mayor a la Cantidad disponible del producto en bodega.

| Detalle Ajustes y Consumos - Crear | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------|---|
| Ejercicio: | 2024 | | |
| Institución: | 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0 | | |
| No. Ajuste: | 2 | | |
| Clase de Ajuste: | CONTABLE | Tipo de Movimiento: | EGRESO |
| | | Tipo de Transacción: | CONSUMO_ADM/COF |
| Código: | ... | 71 | Consultar Datos |
| Descripción: | BI LISA DAMA | | <input type="checkbox"/> Ceduca |
| Saldo cantidad en Kardex: | 4.0000 | Costo Promedio: | 18.5475 |
| | | Valor Total: | 74.19 |
| Cantidad del producto en bodega: | 4.0000 | Bodega: | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS GC) |
| Cantidad disponible del producto en bodega: | 1.0000 | | |
| Mayor: | 131 | Subcuenta 1: | 1 |
| | | Subcuenta 2: | 2 |
| Presentación: | 1 | Unidad de Medida: | Unidad |
| | | Fecha Elaboración: | |
| Lotes: | | Tipo: | INVENTARIO |
| | | Fecha Caducidad: | |
| Grupo Inventario: | C3 - BLUSAS Y CAMI | Serie Inicial: | |
| | | Serie Final: | |
| Cantidad a entregar: Sin decimales: | 1 | Costo Promedio: | 18.5475 |
| | | Valor Total a entregar: | 18.5475 |
| Observaciones: | PARA ENTREGA A UNA FUNCIONARIA NUEVA | | |

Presione el botón CREAR para confirmar la creación del detalle, caso contrario, presione SALIR.

En la pantalla del detalle, podrá observar el producto registrado:

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - **Detalle Ajuste**

| | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ejercicio Actual | 2024 | | |
| Institución | 130 9999 0000 | | ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0 |
| Clase de Ajuste | CONTABLE | Nº Ajuste | 00000002 |
| Tipo de Movimiento | EGRESO | Tipo de Transacción | CONSUMO_ADM/CORRIENTE |



| Sel | Código | Tipo | Descripción | Cantidad a Entregar | Costo Promedio | Total | Estado | Observaciones |
|-----------------------|--------|------------|-------------|---------------------|-----------------------|---------|------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 71 | INVENTARIO | BLUSA DAMA | 1.0000 | 18.547500000000000000 | 18.5475 | REGISTRADO | PARA ENTREGA A UNA FUNCIONARIA NUEVA |

Nota: Repita este paso por cada producto que necesite detallar en el ajuste.

2.4.2. Crear detalle de productos por matriz de carga

En la pantalla del detalle de productos, presione la opción “Detalle por matriz de carga” para detallar de manera masiva, mediante un archivo de carga en formato CSV, los productos para la baja o el consumo.

En esta nueva pantalla, en la barra de opciones, usted dispone de los siguientes botones, descritos en orden de izquierda a derecha:

-) Cargar archivo
-) Procesar archivo
-) Consultar novedades
-) Marcar como errado
-) Nivel anterior
-) Consultar todos los registros

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - Detalle Ajuste - Detalle por Matriz de Carga

| | | | |
|------------------|---------------|--|--------------------------------------|
| Ejercicio Actual | 2024 | | |
| Institución | 130 9999 0000 | | ENTIDAD 130 0 0 , ENTIDAD 130 9999 0 |
| No. Ajuste | 00000002 | | |



| Sel | Nombre de Archivo | ID Carga | Usuario que Cargó | Fecha de Carga | Usuario que procesó | Fecha de Proceso | Usuario que marcó con Error | Fecha que marcó con Error | Estado del archivo |
|-----|-------------------|----------|-------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | | | | | |

Filtros:

Adicional a las columnas existentes en la pantalla, se tiene la columna ESTADO DEL ARCHIVO, y es importante que se conozca los diferentes estados que puede tener un archivo:

- ✓ **CARGADO:** estado inicial de un archivo. En este estado aún no se ha validado ningún dato y tampoco se muestra el detalle de los productos en la pantalla principal.
- ✓ **CARGADO CON NOVEDADES:** En este estado ya se han validado los datos del archivo cargado, pero significa que hay errores por corregirse, por lo que, no se muestra el detalle de los productos en la pantalla principal.
- ✓ **ERRADO:** Este estado significa que el usuario marcó como “eliminado” el detalle del archivo y ya no se puede utilizar esta carga. No se muestra el detalle de los productos en la pantalla principal.
- ✓ **VALIDADO:** estado final del archivo. Se ha procesado y se han realizado todas las validaciones correspondientes. En este estado, ya se mostrará el detalle de los productos en la pantalla principal (se detalla más adelante).

Prepare un archivo en formato CSV (delimitado por comas) con la siguiente información contenida en **4 columnas**:

| | A | B | C | D |
|---|---|--|---|---|
| | NÚMERO DE AJUSTE (numérico, máximo 5 dígitos) | CÓDIGO DE PRODUCTO (numérico, máximo 12 dígitos) | CANTIDAD A ENTREGAR (numérico, máximo 12 dígitos y 4 decimales) | OBSERVACIONES (alfanumérico hasta 200 caracteres) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

A continuación, una breve explicación del contenido de cada una de las 4 columnas que debe tener el archivo:

| Orden | Nombre de la columna | Descripción |
|-------|----------------------------|---|
| 1 | Número de ajuste | Código numérico de hasta 5 dígitos. El sistema validará que el ajuste haya sido creado previamente y que sea igual al número del ajuste de la cabecera |
| 2 | Código de producto | Campo numérico de hasta 12 dígitos. Corresponde al código del producto que consta creado en el Catálogo de Productos cuyo estado sea igual a ACTIVO = "S" y conste en la bodega seleccionada en cabecera. |
| 3 | Cantidad a entregar | Campo numérico de hasta 12 dígitos y máximo 4 decimales. Corresponde a la cantidad máxima a entregarse, en donde el sistema controlará que el valor ingresado en dicha columna no sea mayor a la "Cantidad disponible del producto en bodega", en la fecha y hora de proceso. |
| 8 | Observaciones | Campo alfanumérico de hasta 200 caracteres. |

Nota: Recuerde que antes de grabar el archivo en formato CSV, debe eliminar los títulos de las columnas.

2.4.2.1. Cargar archivo

Presione la opción “Cargar archivo”:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios Ajustes y Consumos Ajustes y Consumos Detalle Ajusto Detalle por Matriz de Carga

| | | |
|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Ejercicio Actual | 2024 | |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | ENTIDAD 130-0-0 , ENTIDAD 130-9999-0 |
| No. Ajuste | 00000002 | |

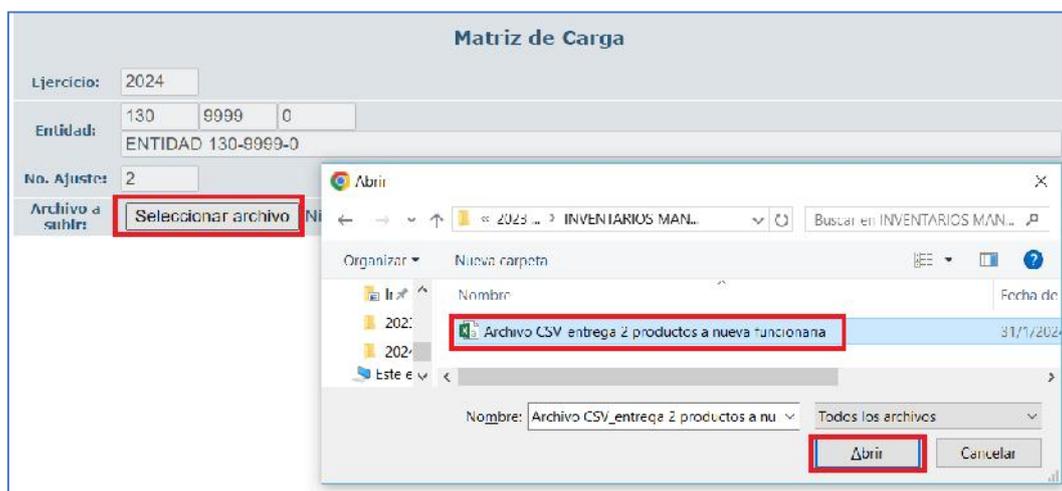
Cargar archivo

| Sel | Nombre de Archivo | ID Carga | Usuario que Cargó | Fecha de Carga | Usuario que procesó | Fecha de Proceso | Usuario con |
|-----|-------------------|----------|-------------------|----------------|---------------------|------------------|-------------|
| | | | | | | | |

1

[Filtros:](#)

En la pantalla “*Matriz de carga*”, escoja el archivo CSV desde su ordenador, a través del botón “Seleccionar archivo”. Cuando seleccione el archivo correspondiente, confirme la acción con el botón “Abrir”:



Verifique que el nombre del archivo sea el que usted requiere y que tenga extensión: “.csv” como se muestra en el siguiente ejemplo. Presione el botón “Subir Archivo” para confirmar el proceso:

| Matriz de Carga | | | |
|---|---------------------|---|---|
| Ejercicio: | 2024 | | |
| Entidad: | 130 | 9999 | 0 |
| | ENTIDAD 130-9999-0 | | |
| No. Ajuste: | 2 | | |
| Archivo a subir: | Seleccionar archivo | Archivo CSV_entrega 2 productos a nueva funcionaria.csv  | |
|  | | | |

El sistema le arrojará un mensaje de operación exitosa si el archivo es correcto. Presione el botón “Aceptar”.

2.4.2.2. Procesar archivo

En la pantalla principal de la Creación masiva de productos, se verá reflejado el archivo en estado “CARGADO”. Seleccione el mismo y presione el botón “Procesar Archivo”:

| BYE - Inventarios | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - Detalle Ajuste - Detalle por Matriz de Carga | | | | | | | | | |
| Ejercicio Actual | 2024 | | | | | | | | |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | ENTIDAD 130-0-0 , ENTIDAD 130-9999-0 | | | | | | | |
| No. Ajuste | 00000002 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Sel | Nombre de Archivo | ID Carga | Usuario que Cargó | Fecha de Carga | Usuario que procesó | Fecha de Proceso | Usuario que marcó con Error | Fecha que marcó con Error | Estado del archivo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ARCHIVO_CSV_ENTREGA_2_PRODUCTOS_A_NUEVA_FUNCIONARIA.CSV | 26827 | US83500 | 31/01/2024 10:49:52 | | | | | CARGADO |
| 1 | | | | | | | | | |
| Filtros | | | | | | | | | |

Confirme la acción a través del botón “Procesar archivo” y revise el estado del archivo:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - Detalle Ajuste - Detalle por Matriz de Carga

| | | |
|------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Ejercicio Actual | 2024 | |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | ENTIDAD 130-0-0 , ENTIDAD 130-9999-0 |
| No. Ajuste | 00000002 | |



| Sel | Nombre de Archivo | ID Carga | Usuario que Cargó | Fecha de Carga | Usuario que procesó | Fecha de Proceso | Usuario que marcó con Error | Fecha que marcó con Error | Estado del archivo |
|-----------------------|---|----------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | ARCHIVO_CSV_ENTREGA 2 PRODUCTOS A NUEVA FUNCIONARIA.CSV | 25827 | USR9500 | 31/01/2024 10:49:52 | USR9500 | 31/01/2024 10:51:35 | | | VALIDADO |

Si las columnas cumplen estrictamente con lo indicado en cada una, el archivo cambiará su estado a: “VALIDADO”.

2.4.2.3. Consultar novedades

Utilice esta opción para revisar los errores que tiene el archivo para ser corregido, si el mismo se encuentra en estado CARGADO CON NOVEDADES:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - Detalle Ajuste - Detalle por Matriz de Carga

| | | |
|------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Ejercicio Actual | 2024 | |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | ENTIDAD 130-0-0 , ENTIDAD 130-9999-0 |
| No. Ajuste | 00000002 | |



| Sel | Nombre de Archivo | ID Carga | Usuario que Cargó | Fecha de Carga | Usuario que procesó | Fecha de Proceso | Usuario que marcó con Error | Fecha que marcó con Error | Estado del archivo |
|----------------------------------|--|----------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 036-0000 CARGA INICIAL INVENTARIOS.CSV | 26828 | USR9500 | 31/01/2024 10:51:53 | USR9500 | 31/01/2024 10:53:02 | | | CARGADO CON NOVEDADES |

2.4.2.4. Marcar como errado

Utilice esta opción si ya no requiere utilizar la matriz cargada. Seleccione la cabecera y presione el botón “Marcar como errado”.

2.4.2.5. Nivel anterior

Presione el botón Nivel anterior para regresar al detalle de los productos en el ajuste:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - Detalle Ajuste - Detalle por Matriz de Carga

| | | | |
|------------------|---------------|---|--------------------------------------|
| Ejercicio Actual | 2024 | | |
| Institución | 130 9999 0000 | - | ENTIDAD 130 0 0 , ENTIDAD 130-9999-0 |
| No. Ajuste | 00000002 | | |

| Sel | Nombre de Archivo | ID Carga | Usuario que Cargó | Fecha de Carga | Usuario que procesó | Fecha de Proceso | Usuario que marcó con Error | Fecha que marcó con Error | Estado del archivo |
|-----------------------|---|----------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | ARCHIVO_CSV_ENTREGA 2 PRODUCTOS A NUEVA FUNCIONARIA.CSV | 26627 | USR9500 | 31/01/2024 10:49:52 | USR9500 | 31/01/2024 10:51:16 | | | VALIDADO |

En la pantalla de detalle del ajuste, se podrán visualizar los mismos:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - **Detalle Ajuste**

| | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ejercicio Actual | 2024 | | |
| Institución | 130 - 9999 0000 | | ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0 |
| Clase de Ajuste | CONTABLE | Nº Ajuste: | 00000002 |
| Tipo de Movimiento | EGRESO | Tipo de Transacción | CONSUMO_ADM/CORRIENTE |

| Sel | Código | Tipo | Descripción | Cantidad a Entregar | Costo Promedio | Total | Estado | Observaciones |
|-----------------------|--------|------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------|------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 72 | INVENTARIO | CAMISAS CARAI FRO | 1.0000 | 21.1530764930764931 | 21.1531 | REGISTRADO | Para entrega a un funcionario nuevo |
| <input type="radio"/> | 70 | INVENTARIO | BLUSAS ESTILO EJECUTIVO 2018 | 1.0000 | 18.2225000000000000 | 18.2225 | REGISTRADO | Para entrega a un funcionario nuevo |
| <input type="radio"/> | 71 | INVENTARIO | BLUSA DAMA | 1.0000 | 18.5175000000000000 | 18.5175 | REGISTRADO | PARA ENTREGA A UNA FUNCIONARIA NUEVA |

Nota: Usted puede realizar cargas masivas o ingreso manual de información (de uno en uno) en un mismo ajuste, siempre y cuando no se repitan los productos (códigos).

2.4.3. Modificar producto

Utilice esta opción en caso de necesitar corregir los datos del producto seleccionado (cantidad a entregar y observaciones). Si no necesita realizar ninguna modificación, continúe con el paso, 2.4.5. Nivel anterior.

2.4.4. Eliminar el producto

Utilice esta opción en caso de necesitar eliminar definitivamente el producto seleccionado. Si no necesita realizar ninguna eliminación, continúe al siguiente paso, 2.4.5. Nivel anterior.

2.4.5. Nivel Anterior

Presione el botón “Nivel anterior” para regresar a la pantalla principal en donde se pueda visualizar los registros de ajustes creados.

| BYE - Inventarios | | | | Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos | | | | Detalle Ajuste | |
|--------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|----------------|--|
| Ejercicio Actual | 2024 | | | | | | | | |
| Institución | 130 9999 - 0000 | - | ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130 9999 0 | | | | | | |
| Clase de Ajuste | CONTABLE | Nº Ajuste: | 00000002 | | | | | | |
| Tipo de Movimiento | EGRESO | Tipo de Transacción | CONSUMO ADM/CORRIENTE | | | | | | |

| Sal | Código | Tipo | Descripción | Cantidad a Entregar | Costo Promedio | Total | Estado | Observaciones |
|-----------------------|--------|------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------|------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 72 | INVENTARIO | CAMISAS CABALLERO | 1.0000 | 21.4530769230769231 | 21.4531 | REGISTRADO | Para entrega a un funcionario nuevo |
| <input type="radio"/> | 70 | INVENTARIO | BLUSAS ESTILO EJECUTIVO 2018 | 1.0000 | 18.2225000000000000 | 18.2225 | REGISTRADO | Para entrega a un funcionario nuevo |
| <input type="radio"/> | 71 | INVENTARIO | BLUSA DAMA | 1.0000 | 18.5175000000000000 | 18.5175 | REGISTRADO | PARA ENTREGA A UNA FUNCIONARIA NUEVA |

2.4.6. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los productos, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

2.5. Registrar Comparecientes del ajuste

En esta opción del sistema, realice el registro de las personas que intervienen en el ajuste, esto es al menos una persona quien entrega y una persona quien recibe los inventarios. No se registra el compareciente quien entrega cuando el tipo de ajuste corresponde a robo o deterioro, y posterior a esto, se puede obtener un Acta de Entrega Recepción, en formato PDF, para firmas de responsabilidad.

Este reporte, usted lo puede obtener ingresado a la ruta:

Inventarios / Reportes Inventarios / Acta de Entrega Recepción - Ajuste.

Continuando: para registrar a la o las personas que intervienen en la transacción, seleccione la misma y presione el botón: **Registro de comparecientes**, que está ubicada en quinto lugar, en la barra de opciones:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

| | |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2024 |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0 |

Registrar Comparecientes

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado |
|-------------------------------------|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 008-BUDEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS OC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE ENERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO ADM/CORRIENTE | 0 | 0 | REGISTRADO |

En la nueva pantalla se mostrarán, de izquierda a derecha, las opciones de:

-) Crear 
-) Eliminar 
-) Nivel anterior 
-) Consultar todos los registros 

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - Registrar Comparecientes

| | |
|------------------|---|
| Ejercicio Actual | 2024 |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0 |

Registrar Comparecientes

| Sel | Nº de Identificación | Nombres | Cargo | Unidad Administrativa | Tipo de Compareciente |
|-----|----------------------|---------|-------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | 1 |

2.5.1. Crear compareciente

Presione el botón “Crear” para acceder a la pantalla donde se ingresarán de uno en uno los comparecientes.

El primer filtro a llenarse es el “Tipo de Compareciente”. Las opciones son: ENTREGA y RECIBE. Escoja la opción de acuerdo con el dato correspondiente:

| Detalle del Compareciente - Crear | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|---|
| Ejercicio: | 2024 | | |
| Institución: | 130-9999-0000 | ENTIDAD 130-9999-0 | |
| Tipo de Compareciente: | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <---- Elija una Opción ----> v <---- Elija una Opción ----> ENTREGA RECIBE </div> | Número de Ajuste: | 2 |
| Apellidos y Nombres: | <input type="text"/> | | |
| Unidad Administrativa: | <input type="text"/> | | |
| Cargo: | <input type="text"/> | | |

Los comparecientes que entregan los productos, únicamente podrán ser personal activo de la institución y deberán constar en el distributivo de la misma.

Por lo tanto, cuando digite o escoja el número de identificación el sistema llenará automáticamente los tres campos siguientes: Apellidos y Nombres, Unidad Administrativa y Cargo, de acuerdo con lo registrado en el distributivo institucional mediante el sistema SPRYN.

Ejemplo:

| Detalle del Compareciente - Crear | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| Ejercicio: | 2023 | | |
| Institución: | 021-0000-0000 | VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | |
| Tipo de Compareciente: | ENTREGA v | Número de Ajuste: | 2 |
| N° de identificación | 1712934171 ... | Orden: | 1 |
| Apellidos y Nombres: | SALAS MABEL ALVARO | | |
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN | | |
| Cargo: | SUPERIOR 2 DEC. 601 | | |



En el campo “Orden” ingrese un número de acuerdo con el orden en que se ingresan los comparecientes. Este orden se podrá visualizar también en la posición para las firmas de responsabilidad en el Acta de Entrega Recepción.

| Detalle del Compareciente - Crear | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|---|
| Ejercicio: | 2023 | | |
| Institución: | 021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | | |
| Tipo de Compareciente: | ENTREGA | Número de Ajuste: | 2 |
| N° de Identificación: | 1712934171 | Orden: | 1 |
| Apellidos y Nombres: | SALAS MABEL ALVARO | | |
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN | | |
| Cargo: | SUPERIOR 2 DEC. 601 | | |

Los comparecientes que reciben los productos, no necesariamente deben ser personal activo de la institución pero sí deben constar como beneficiarios en el eSIGEF.

2.5.2. Eliminar compareciente

Utilice el botón “Eliminar” en caso de haber equivocaciones en el ingreso de un compareciente o simplemente si quiere eliminarlo. Posterior a la eliminación y si así lo requiere puede ingresar un nuevo compareciente.

2.5.3. Nivel Anterior

Utilice esta opción para regresar a la pantalla principal de “Ajustes y Consumos”.

2.5.4. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los comparecientes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

2.6. Aprobar Ajuste

Si la clase de ajuste y el tipo de transacción es ADMINISTRATIVO, primero realice la carga de anexos antes de APROBAR.

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CU |
|-----------------------|-----------|---|-------------|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|---------------------|--------|
| <input type="radio"/> | 3 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | PRUEBAS | 31/01/2024 | 0 | MANUAL | ADMINISTRATIVO | EGRESO | ADMINISTRATIVO | |

Si la clase de ajuste y el tipo de transacción es diferente a ADMINISTRATIVO, seleccione el ajuste en estado REGISTRADO y presione el botón APROBAR:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Aprobar Ajuste

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado |
|----------------------------------|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------|-------------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 2 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE FEBRO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO_ADMIN/CORRIENTE | 0 | 0 | REGISTRADO |

El sistema muestra una nueva pantalla con todos los campos bloqueados. Confirme la aprobación del proceso. El sistema le mostrará un mensaje de "Operación Exitosa" y podrá visualizar que el estado cambió a APROBADO:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado |
|-----------------------|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------|-------------------|----------|
| <input type="radio"/> | 2 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE FEBRO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO_ADMIN/CORRIENTE | 0 | 0 | APROBADO |

2.7. Cambiar el estado del ajuste a REGISTRADO

Utilice esta opción sólo si requiere volver el ajuste a un estado REGISTRADO para modificar datos antes de contabilizarlos, caso contrario continúe con el paso 2.8.

Seleccione el ajuste en estado APROBADO y NO contabilizado y presione el botón CAMBIAR ESTADO:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Cambiar Estado

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado | Moneda Aprobada | Fecha de Aprobación | UN |
|-------------------------------------|-----------|---|--|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------|----------|-----------------|---------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 000-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE IMPUNTADOS DEL MES DE ENERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO_ADM/CORRIENTE | 0 | 0 | APROBADO | USD0500 | 31/01/2024 | |

El sistema muestra una nueva pantalla con todos los campos bloqueados. Confirme el cambio de estado del proceso. El sistema le mostrará un mensaje de "Operación Exitosa" y podrá visualizar que el estado del ajuste regreso a REGISTRADO:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado |
|--------------------------|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 000-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | EL REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE ENERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO_ADM/CORRIENTE | 0 | 0 | REGISTRADO |

El cambio de estado aplica para todos los tipos de ajuste, tanto administrativo como contables. Los ajustes contables no deben tener la marca de CONTABILIZADO.

2.8. Anexos

El sistema verifica que se realice la carga de los documentos anexos en formato PDF, con los cuales se justifica la transacción realizada por la entidad.

Para proceder con la carga de anexos, los ajustes ADMINISTRATIVOS deben tener el estado: REGISTRADO y los ajustes CONTABLES el estado: APROBADO.

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Seleccione el ajuste y presione el botón ANEXOS:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CIBR | No. CIBR Reservado | Estado | Usos Ajuste |
|--------------------------|-----------|---|--|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|----------|--------------------|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DDL MLS DEL ENERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO AUM/CORRIENTE | 0 | 0 | APROBADO | USO |

En la nueva pantalla, coloque el tipo de anexo y seleccione desde su ordenador un archivo PDF como respaldo de la transacción. Presione el botón “Subir archivo”.

Cuando verifique que el o los archivos se cargaron en pantalla, presione el botón “salir” de la parte inferior de la pantalla.

Ajustes - Anexos

Ejercicio: 2024
Institución Receptora: 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0
Bodega: 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)
Número de Ajuste: 2 Fecha del Ajuste: 30/01/2024 Estado: APROBADO

Tipo de Anexo: OTROS
Archivo a subir: Seleccionar archivo MEF-DNCS-2023-0023-M.pdf

| Tipo de Anexo | Archivo | Tamaño del Archivo (MB) |
|---------------|--|-------------------------|
| OTROS | MEF-DNCS-2023-0023-M.pdf | 0.12 |

2.9. Contabilizar el ajuste

Si la clase de ajuste es ADMINISTRATIVO, no necesita contabilizar el proceso. En estado APROBADO ya se realizaron las bajas en el kardex del producto.

Si la clase de ajuste es **CONTABLE**, seleccione la transacción y presione el botón **CONTABILIZAR**, para que los registros de bajas y consumos se vean reflejados tanto en los kardex de producto como en los mayores contables del eSIGEF:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Contabilizar

| Sel | N° Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | N° Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado | Usu App |
|--------------------------|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------|----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 000-00005A EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE ENERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO ADM/CORRIENTE | 0 | 0 | APROBADO | USR |

1
Filtros

El sistema muestra la pantalla de la cabecera del ajuste con todos los campos bloqueados. Confirme el paso con el botón **CONTABILIZAR** de la parte inferior de la pantalla. El sistema le muestra un mensaje de operación exitosa generando automáticamente el registro contable y marcando el campo **CONTABILIZADO**:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Contabilizar

| Sel | N° Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | N° Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado | Usuario Aprobó | Fecha de Aprobación | CON |
|--------------------------|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------|-------------------|----------|----------------|---------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 000-00005A EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE ENERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO ADM/CORRIENTE | 112473475 | 0 | APROBADO | USR9500 | 31/01/2024 | S |

1
Filtros

2.10. Revertir Registro Contable

Si requiere revertir un proceso, de clase de ajuste **ADMINISTRATIVO** utilice la opción **CAMBIO DE ESTADO**.

Si requiere revertir un proceso, de clase de ajuste **CONTABLE**, cuyo estado es **APROBADO** y **CONTABILIZADO=S**, seleccione la transacción y presione el botón **REVERTIR REGISTRO CONTABLE**:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado | Usuario Aprobó |
|-----|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------|-------------------|------------|----------------|
| | 2 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE FEBRERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO_ADM/CORRIENTE | 111473479 | | 0 APROBADO | USR9500 |

Confirme la reversión a través del botón final de la pantalla y mediante un mensaje de “Operación exitosa” usted podrá observar que se ha revertido el proceso generándose un CUR de reversión y la transacción se marca como REVERTIDO=S:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimi | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado | Usuario Aprobó | Fecha de Aprobación | CON | REV |
|-----|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|----------------|-----------|-------------------|----------|----------------|---------------------|-----|-----|
| | 2 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE FEBRERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | 111473479 | 111473480 | APROBADO | USR9500 | 31/01/2024 | ✓ | ✓ |

2.11. Consultar Registro Contable

Con esta opción, usted puede consultar el número del registro contable automático que se crea en el eSIGEF, durante el proceso de contabilización.

Seleccione la transacción y presione el botón CONSULTAR REGISTRO CONTABLE:

BYE - Inventarios
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

| Sel | Nº Ajuste | Bodega | Descripción | Fecha | Nº Toma Física | Origen | Clase de Ajuste | Tipo de Movimiento | Tipo de Transacción | No. CUR | No. CUR Revertido | Estado | Usuario Aprobó |
|-----|-----------|---|---|------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------|-------------------|------------|----------------|
| | 2 | 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC) | SE REGISTRA EL CONSUMO DE INVENTARIOS DEL MES DE FEBRERO 2024 | 30/01/2024 | 0 | MANUAL | CONTABLE | EGRESO | CONSUMO_ADM/CORRIENTE | 111473479 | | 0 APROBADO | USR9500 |

El sistema le muestra una nueva pantalla en la cual puede visualizar la siguiente información:

-) Número de CUR Contable
-) Clase de Registro
-) Fecha Imputación
-) Monto
-) Estado
-) Fecha de Aprobación
-) Usuario Aprobó

| BYE - Inventarios | | | | | | | |
|---|-------------------|----------------|-------------------------------------|-------|---|------------------|----------------|
| Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos - Consultar Registros Contables | | | | | | | |
| Ejercicio Actual | 2024 | | | | | | |
| Institución | 130 - 9999 - 0000 | - | ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0 | |   | | |
| No. de Ajuste | 00000002 | | | | | | |
| Sel | No. CUR Contable | Clase Registro | Fecha Imputación | Monto | Estado | Fecha Aprobación | Usuario Aprobó |
| <input type="radio"/> | 111473479 | CONI | 31/01/2024 | 58.22 | APROBADO | 31/01/2024 | USR9500 |
| 1 | | | | | | | |
| Filtros: | | | | | | | |

2.12. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los ajustes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

3. VERIFICACIÓN DE AJUSTES EN KARDEX

Usted podrá verificar los movimientos efectivamente realizados en cada uno de los kardex de los productos, cuando:

- ✓ Clase de ajuste = ADMINISTRATIVO se encuentre en estado APROBADO
- ✓ Clase de ajuste = CONTABLE se encuentre en estado APROBADO y CONTABILIZADO=S

El reporte de kardex se encuentra disponible en las rutas:

- ✓ Inventario – Kardex Inventarios – Kardex
- ✓ Inventario – Reportes Inventarios - Kardex

| MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | | | | | | | | | | | | Página: 1 de 1 | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|------------------|--------|---|----------|----------------|-------------|----------|----------------|-------------|------------------------------|----------------|-------------|
| ENTIDAD 130-9999-0 (130-9999) | | | | | | | | | | | | Fecha: 31/01/2024 | | |
| KÁRDEX | | | | | | | | | | | | Hora: 14:27:33 | | |
| CÓDIGO DE PRODUCTO: 72 | | | | | | | | | | | | Diagnostico: F030010001 auto | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAMISAS CABALLERO | | | | | | | | | | | | Usuario: LERS000 | | |
| CUENTA CONTABLE: 1310.22 | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Un Unidad | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Fecha | Descripción de la Transacción | No. CUR Contable | Código | N° de Movimiento (Aprobado o Cancelado) | INGRESOS | | | EGRESOS | | | SALDOS | | |
| | | | | | | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
| 1 | 05/09/2022 12:00:53 | CAMBIAS CABALLERO | | 1 | 0985-CA | 13.0000 | 21.4531 | 278.8930 | | | | 13.0000 | 21.4531 | 278.8930 |
| 2 | 31/01/2024 14:50:41 | Por el ingreso a un inventario n.ovo | 11413479 | 2 | 2-AJ | | | | 1.0000 | 21.4531 | 21.4531 | 12.0000 | 21.4531 | 259.4399 |
| TOTAL | | | | | | 13.0000 | | 278.8930 | 1.0000 | | 21.4531 | | | |